

Nom de l'enfant : .....

Ecole élémentaire

Prénom : .....

Classe : .....

**RENTREE SCOLAIRE 2018/2019**

**DOSSIER D'INSCRIPTION A  
LA GARDERIE MUNICIPALE PERISCOLAIRE**

A retourner en Mairie avant le 29 juin 2018

**PIECES A FOURNIR**

Dossier d'inscription

Si votre enfant n'est pas inscrit aussi à la restauration scolaire, fournir en plus :

Attestation employeur récent pour les parents

Attestation d'assurance responsabilité civile individuelle accident pour l'année 2018/2019 (à communiquer dès réception)

Si vous optez pour le paiement par prélèvement automatique :

Relevé d'identité bancaire

Règlement financier (à remplir en Mairie lors du dépôt du dossier)

Mandat de prélèvement SEPA (à remplir en Mairie lors du dépôt du dossier)

**TARIFS** (fixés par la délibération n°36/2018 du Conseil Municipal en date du 7 juin 2018)

Nouveau : le paiement s'effectue désormais soit au mois pour une fréquentation régulière soit à la journée pour une fréquentation occasionnelle :

Nombre d'enfants	Modes d'inscription	
	Forfait mensuel (sur 10 mois)	A la journée
1 enfant	12€	2,50€
Famille de 3 enfants et plus	9,60€ /enfant	

Trois modes de paiement acceptés :

- par prélèvement automatique,
- par chèque bancaire ou postal à l'ordre du Trésor Public,
- en numéraire (merci d'apporter l'appoint, la monnaie ne pouvant être rendue).

**Attention** : Merci de vous acquitter des factures de l'année précédente avant toute nouvelle inscription et de communiquer une adresse mail pour les demandes de paiement.

## Fiche d'inscription

**Nom et prénom(s) de l'enfant :** .....

Date et lieu de naissance : .....

**Parent 1 :** .....

@ : .....

☒ : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Portable : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

☎ Travail : .....

**Parent 2 :** .....

@ : .....

☒ : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Portable : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

☎ Travail : .....

**Personne(s) autorisée(s) à récupérer l'enfant autre(s) que les parents :**

Nom et prénom : ..... ☎ : .....

Nom et prénom : ..... ☎ : .....

**Droit à l'image :**

j'autorise    je n'autorise pas    (merci de rayer la mention inutile)

La Mairie à utiliser l'image de mon enfant dans le cadre des activités de la garderie et sa diffusion sur les supports de la Commune limitée à la promotion des activités assurées par le service.

**Enfant autorisé à rentrer seul de la garderie :**     oui     non

**Inscription à compter du** .....

**Fréquentation :**

Merci de cocher les cases correspondantes dans le tableau :

Jours de la semaine	Matin : 7h30-8h35	Soir : 16h30-18h30	Occasionnel
Lundi			
Mardi			
Jeudi			
Vendredi			

*Le ou les responsables légaux de l'enfant reconnaissent avoir lu et approuvé le règlement de fonctionnement de la garderie municipale joint à cette fiche et certifient l'exactitude des informations ci-dessus.*

Trouillas, le .....

Signature du ou des responsables de l'enfant :

**Fiche d'urgence médicale**

**Nom et prénom(s) de l'enfant** : .....  
Niveau scolaire : .....

Je soussigné(e)/Nous soussignons .....  
Parent(s) de l'enfant.....

Autorise/autorisons la prise en charge de mon/notre enfant par les pompiers ou par un médecin en cas d'urgence médicale avant de me/nous prévenir à l'un des numéros de téléphone suivants (notamment entre 12h et 14h) :

 Domicile : .....  Portable :.....  
 Travail :.....

En cas d'indisponibilité, vous pourrez joindre la personne suivante pour qu'elle prenne en charge mon/notre enfant :

Nom et prénom : .....

 : .....

 : .....

Lien avec l'enfant : .....

**Médecin traitant habituel** :

Nom et prénom : .....

 : ..... Ville où il/elle exerce : .....

Trouillas, le .....

Lu et approuvé,

Signature(s) :

# Règlement de fonctionnement du service de garderie municipale

(approuvé par la délibération n°55/2014 du Conseil Municipal en date du 10/07/2014)

## **Article 1 : Conditions d'accueil des usagers**

Le service de garderie municipale périscolaire est ouvert à tous les enfants inscrits aux écoles maternelle et élémentaire de la Commune de Trouillas.

L'inscription au service est obligatoire et se fait auprès du secrétariat de Mairie en fournissant :

- Dossier d'inscription
- Attestations employeur récentes des parents
- Attestation d'assurance responsabilité civile individuelle accident pour l'année scolaire 2018/2019

Si vous optez pour le paiement par prélèvement automatique :

- Relevé d'identité bancaire
- Règlement financier
- Mandat de prélèvement SEPA

## **Article 2 : Horaires d'ouverture**

La garderie municipale est assurée :

- Le matin de 7h30 à 8h35 les lundis, mardis, jeudis et vendredis
- Le soir de 16h30 à 18h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis

Au-delà de 18h30, la responsabilité de l'agent communal chargé de la surveillance sera dérogée.

**Les parents et autres personnes autorisées à récupérer les enfants sont priés de respecter scrupuleusement ces horaires.**

## **Article 3 : Tarifs** (fixés par la délibération n°36/2018 du Conseil Municipal en date du 7 juin 2018)

Nombre d'enfants	Modes d'inscription	
	Forfait mensuel (sur 10 mois)	A la journée
1 enfant	12€	2,50€
Famille de 3 enfants et plus	9,60€ /enfant	

Trois modes de paiement sont acceptés :

- par prélèvement automatique
- par chèque bancaire ou postal à l'ordre du Trésor Public
- en numéraire

## **Article 4 : Discipline**

Chaque enfant, en adoptant un comportement discipliné, doit respecter l'état et la tranquillité du lieu où il est accueilli pendant le fonctionnement du service de garderie municipale. Il doit également respecter les personnes de l'encadrement ainsi que ses camarades.

En conséquence, Monsieur Le Maire se réserve le droit d'exclure de la garderie municipale, temporairement ou définitivement, tout enfant indiscipliné, après avoir préalablement notifié sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception à la famille de l'enfant.

Le non-respect par les parents de l'horaire de fermeture de la garderie le soir (18h30) pourra également entraîner l'exclusion temporaire, voire définitive de l'enfant, après avertissement par lettre recommandée avec accusé de réception, à la famille de l'enfant.

Il ne sera procédé à aucun remboursement de paiement en cas d'exclusion disciplinaire temporaire ou définitive d'un enfant.

## **Article 5 : Validité**

Le présent règlement est valable à compter de la rentrée scolaire 2018/2019.

Trouillas, le 12/06/2018

Le Maire,

Rémy ATTARD



## REGLEMENT FINANCIER relatif au paiement de la Garderie Municipale Périscolaire

Entre

la Régie Communale de Trouillas, représentée par Madame Valérie FARRENG, régisseur, agissant en vertu de l'arrêté n°101/2014 la nommant régisseur de la « Régie Communale de Trouillas »

Et

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

***Il est convenu ce qui suit :***

### 1- Dispositions générales

Le redevable de la Garderie Municipale Périscolaire peut régler sa facture :

- **par prélèvement automatique** : le redevable devra fournir un mandat de prélèvement SEPA complété et signé,  
**Attention** : ce mode de paiement est applicable uniquement pour les inscriptions au mois.
- **par chèque bancaire** libellé à l'ordre du Trésor Public,
- **en numéraire.**

### 2- Tarifs

Les tarifs ont été fixés par la délibération n°36/2018 du Conseil Municipal en date du 7 juin 2018 :  
-12 € par mois et par enfant pour une fréquentation régulière,  
-9,60 € par mois et par enfant pour une famille de 3 enfants et plus (fréquentation régulière),  
-2,50 € la journée par enfant pour une fréquentation occasionnelle.

### 3- Echancier des prélèvements automatiques

Le redevable optant pour le prélèvement automatique sera prélevé selon l'échéancier suivant :

Mois	Date
Septembre 2018	10/09/2018
Octobre 2018	10/10/2018
Novembre 2018	10/11/2018
Décembre 2018	10/12/2018
Janvier 2019	10/01/2019
Février 2019	10/02/2019

Mars 2019	10/03/2019
Avril 2019	10/04/2019
Mai 2019	10/05/2019
Juin (incluant la 1ère semaine de juillet)	10/06/2019

#### **4- Changement de compte bancaire**

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale, devra :

- signer un nouveau mandat de prélèvement SEPA et joindre un relevé d'identité bancaire de son nouveau compte
- transmettre ses documents à la Régie Communale de Trouillas **dans un délai de 15 jours avant le prélèvement de l'échéance suivante.**

Dans ce cas, le Régisseur s'engage à prendre en compte ces modifications et pourra transmettre dès l'échéance suivante un prélèvement SEPA comportant les nouvelles coordonnées bancaires.

#### **5- Changement d'adresse**

Le redevable qui change d'adresse postale doit avertir sans délai le Régisseur de Trouillas.

#### **6- Echéances impayées**

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté. Celui-ci devra régulariser l'impayé dans le mois qui suit auprès de la Régie Communale de Trouillas par chèque bancaire ou en numéraire.

#### **7- Fin de contrat**

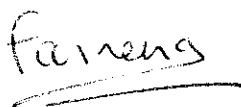
Il sera mis automatiquement **fin au contrat de prélèvement automatique après deux rejets consécutifs** de prélèvement pour le même usager, si ces rejets lui sont imputables. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe le Régisseur avant la fin du mois précédant le paiement de l'échéance suivante par lettre simple à : Mairie de Trouillas Avenue des Albères 66300 TROUILLAS.

Le régisseur,

Valérie FARRENG

Signature :



Le redevable,

Nom :

Signature :



## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat : PRELEVEMENT AUTOMATIQUE  
Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire

**Type de contrat** : REGIE COMMUNALE DE TROUILLAS

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la **Régie Communale de Trouillas** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la **Régie Communale de Trouillas**.  
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :  
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR76 1007 1660 0000 0020 0827 967

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER
Nom :
Prénom :
Adresse :
Code postal :
Ville :
Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER
Nom : REGIE COMMUNALE DE TROUILLAS
Adresse : Avenue des Albères
Code postal : 66300
Ville : TROUILLAS
Pays : FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER
---------------------------------

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)	IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

Type de paiement :
<input type="checkbox"/> Paiement récurrent/répétitif
<input type="checkbox"/> Paiement ponctuel

Signé à .....  
Le .....

Signature : 

--

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME LE CAS ECHEANT) :
Nom du tiers débiteur :

**Rappel :**  
En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la **Régie Communale de Trouillas**. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la **Régie Communale de Trouillas**.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.